

1429

moit 4 102

E-OFFICE สสอ.พาน
ลำดับที่ 1429
วันที่ 24 ส.ค. 2564
เวลา
(ผู้รับ)



ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๓๒.๐๐๒/๙๐๘๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวทางการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

อ้างถึง หนังสือที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๔๑๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารการคลัง ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (๒๑๐๐๒xxxxQ๒๘๐๑) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย จึงขอแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับพื้นที่เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ตามโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข จึงขอแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในพื้นที่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ตามแนวทางการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) กลับมายังกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามรหัส ผลผลิต / กิจกรรม/แหล่งของเงินโดยเคร่งครัด

เรียน สาธารณสุขอำเภอพาน จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไปด้วย

เพื่อโปรดทราบ โปรดสั่งการ

เป็นความลับ *ขอพร.สสจ. อ.พาน*

(นายสิริจรรยา บุญมาเที่ยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษงค์ ชื่นชม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐ ๕ ๓๙๑ ๐๓๔๑ , ๐ ๕ ๓๙๑ ๐๓๔๒

โทรสาร ๐ ๕ ๓๙๑ ๐๓๔๒

E mail: plan.chr๕๖@gmail.com

ผู้ประสาน : คุณกัญจนกร เทพวงศ์

Handwritten notes and signature

ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งบดำเนินงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์
ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐)

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ
(DHB) (๒๑๐๐๒xxxxQ๒๘๐๑)

ที่	รายการ	จำนวน(บาท)
๑	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย	๔๐,๐๐๐
๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน	๔๐,๐๐๐
๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงแสน	๔๐,๐๐๐
๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงของ	๔๐,๐๐๐
๕	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น	๔๐,๐๐๐
๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนตาล	๔๐,๐๐๐
๗	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพญาเม็งราย	๔๐,๐๐๐
๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทิง	๔๐,๐๐๐
๙	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอยหลวง	๔๐,๐๐๐
๑๐	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงรุ้ง	๔๐,๐๐๐
๑๑	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงชัย	๔๐,๐๐๐
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงป่าเป้า	๔๐,๐๐๐
๑๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สรวย	๔๐,๐๐๐
๑๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน	๔๐,๐๐๐
๑๕	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด	๔๐,๐๐๐
๑๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาว	๔๐,๐๐๐
๑๗	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง	๔๐,๐๐๐
๑๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงราย	๔๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๗๒๐,๐๐๐

แผนงานที่ 15 พัฒนาด้านสาธารณสุขตามภารกิจพื้นฐาน

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีความสุขภาวะที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพพระตำบ่อำเภอ.....รหัส SMS

กิจกรรม:พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิตรายการกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						รายละเอียด	บาท		
							รวม	-	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอแผน

(.....)

สาธารณสุขอำเภอ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติแผน

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ขอความร่วมมือประชุมชี้แจงผ่านระบบ Web conference เป็นอันดับแรก และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการจัดประชุม
2. ขอความร่วมมือจัดประชุมในสถานที่ราชการยกเว้นผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 60 คน และเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอกงานสาธารณสุข เกินร้อยละ 10
3. ทุกกลุ่มงาน จะต้องจัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยจัดสรร 1,000 บาท (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพนักงานขับรถ) ต่อวัน(ในทุกแหล่งงบ)
4. ค่าวัสดุในการประชุม ไม่เกิน 50 บาท/คน/โครงการ (ห้ามจัดซื้อกระเป๋า/เสื้อเป็นต้น)
5. โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน ให้เสนอ นพ.สสจ.ชร ลงนามอนุมัติ
6. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 ต้องแล้วเสร็จ(ก่อนนี้ผู้กักกัน)ภายในเดือน กรกฎาคม 2565
7. กลุ่มงาน/งาน ที่จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ดำเนินงาน ขอให้ติดตามควบคุมกำกับ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย
8. ให้กลุ่มงาน/งาน กำกับติดตามแผนงาน โครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2565 ผ่านโปรแกรมระบบบริหารยุทธศาสตร์ (SMS)
9. กรณี สสจ.เชียงราย / รพช, / สสอ. และ รพ.สต. เป็นผู้จัดฝึกอบรม และเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานตนเองมาเป็นวิทยากร จะเบิกค่าวิทยากรไม่ได้
10. จัดอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ มีการจ่ายสมนาคุณวิทยากรให้จัดทำบันทึกเหตุผล เนื่องจากเกิดโรคโควิด2019 และต้องมีรูปภาพผู้เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์ และบันทึกจอที่มีภาพแสดงตัวตนของวิทยากรในขณะที่บรรยาย ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว55 ลงวันที่ 24 มีค.2563
11. การเบิกจ่ายถือปฏิบัติเหมือนกันทุกแหล่งงบประมาณ (ยึดถือตามระเบียบกระทรวงการคลัง) ยกเว้นงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานต่างประเทศ ให้ใช้จ่ายตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานสนับสนุนทุนนั้น
12. กรณีประชุม/อบรม ขอให้เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรภายในไตรมาสที่ 1-2 (ตุลาคม 64-มีนาคม 65)
13. กรณีการเบิกจ่ายค่าวัสดุในการประชุม/อบรม ต้องดำเนินการในห้วงเวลาของการประชุม/อบรม
14. การเดินทางไปปฏิบัติราชการหรือประชุมราชการ สามารถเบิกค่าเช่าที่พัก/โรงแรม ตามใบเสร็จรับเงิน หรือเบิกเหมาจ่ายได้ (ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการว่าจะเบิกค่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือหรือเหมาจ่าย)
15. การเดินทางไปอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือประชุมวิชาการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก/โรงแรมตามที่จ่ายจริง (ใบเสร็จรับเงิน) อัตราตามระเบียบการเบิกจ่าย (เบิกเหมาจ่ายไม่ได้)
 - 15.1 การฝึกอบรมประเภท ก.(ระดับ 9 ขึ้นไป) พักเดี่ยวไม่เกินวัน/คนละ 2,400 บาท พักคู่วัน/คน ไม่เกิน 1,300 บาท
 - 15.2 การฝึกอบรมประเภท ข (ระดับ8 ลงมา) พักเดี่ยวไม่เกินวัน/คนละ 1,450 บาท พักคู่วัน/คน ไม่เกิน 900 บาท
16. การเบิกจ่ายบงกกลาง มีดังนี้ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง.ที่พัก,พาหนะ)
17. กรณีที่ยืมเงินในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมตามแผนงานโครงการ ให้ส่งใบยืมเงินล่วงหน้าก่อน 15 วัน และกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายภายใน 30 วัน
18. กรณีเบิก/ยืมเงินมาที่งานการเงิน ต้องแนบสำเนาแผนงาน/โครงการ และระบุกิจกรรมที่จะเบิกจ่ายให้ชัดเจน

19. การเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/ประชุมราชการ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

19.1 อบรมในสถานที่ราชการ

- จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ) ค่าอาหาร 600 บาท /วัน/คน ค่าอาหารว่าง 35 บาท /มื้อ/คน
- จัดไม่ครบทุกมื้อ (2 มื้อ) ค่าอาหาร 400 บาท /วัน/คน ค่าอาหารว่าง 35 บาท /มื้อ/คน
- จัดไม่ครบทุกมื้อ (1 มื้อ) ค่าอาหาร 150 บาท /วัน/คน ค่าอาหารว่าง 35 บาท /มื้อ/คน

19.2 อบรมในสถานที่เอกชน

- จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ) ค่าอาหาร 950บาท/วัน/คน ค่าอาหารว่าง 50 บาท /มื้อ/คน
- จัดไม่ครบทุกมื้อ (2 มื้อ) ค่าอาหาร 700 บาท/วัน/คน ค่าอาหารว่าง 50 บาท/มื้อ/คน.
- จัดไม่ครบทุกมื้อ (1 มื้อ) ค่าอาหาร 400 บาท/วัน/คน ค่าอาหารว่าง 50 บาท/มื้อ/คน

19.3 กรณีจัดฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร (อัตราใบละไม่เกิน 300 บาท)

19.4 ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท)

19.5 ประชุมในสถานที่ราชการ ค่าอาหาร 120 บาท/มื้อ/คน ค่าอาหารว่าง 35 บาท/มื้อ/คน

19.6 ประชุมในสถานที่เอกชน ค่าอาหาร 120 บาท/มื้อ/คน ค่าอาหารว่าง 50 บาท/มื้อ/คน

- 19.7 ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมประเภท ก บุคลากรของรัฐชั่วโมงละไม่เกิน 800 บาท
บุคลากรที่มีชื่อของรัฐชั่วโมงละไม่เกิน 1,600 บาท
การฝึกอบรมประเภท ข บุคลากรของรัฐชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท
บุคลากรที่มีชื่อของรัฐชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท

19.8 การจัดประชุมราชการ หลักฐานประกอบด้วย

19.8.1 บันทึกขออนุมัติจัดประชุมที่ได้รับอนุมัติแล้ว

19.8.2 หนังสือขอเชิญประชุมหรือบันทึกขอเชิญประชุม

19.8.3 วาระการประชุม

19.8.4 แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม (กรณีเบิกค่าอาหาร/อาหารว่าง ตามจำนวนเป้าหมายที่ขอจัด

แต่ผู้เข้าร่วมประชุมมาต่ำกว่า)

19.8.5 รับรองรายงานการจัดประชุม

19.8.6 แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

19.9 การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ อบรม /ถอดบทเรียน /ศึกษาดูงาน หลักฐานประกอบด้วย

19.9.1 บันทึกขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/ถอดบทเรียน/ศึกษาดูงาน ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

19.9.2 โครงการที่ได้รับอนุมัติจาก นพ.สสจ.

19.9.3 หนังสือขอเชิญเข้าร่วมอบรม

19.9.4 หนังสือขอเชิญวิทยากรกรณีเบิกค่าวิทยากร

19.9.5 ตารางการอบรม/กำหนดการอบรม

19.9.6 แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

19.9.7 แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม (กรณีเบิกค่าอาหาร/อาหารว่าง ตามเป้าหมายที่ขอจัด แต่ผู้เข้ารับการ

อบรมมาต่ำกว่า)

19.9.8 บันทึกรับรองการจัดอบรม กรณีเป้าหมายมาต่ำกว่าที่ขอจัดอบรม

20. ค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

20.1 ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก-ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เทียบวละ 200 บาท

20.2 ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก- สถานีขนส่งจังหวัดเชียงราย เทียบวละ 200 บาท

20.3 ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด เขตติดต่อหรือผ่าน กทม. เทียบวละไม่เกิน 600 บาท
เขตติดต่อจังหวัดอื่น เทียบวละไม่เกิน 500 บาท