




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด	
วัน/เดือน/ปี: วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	
หัวข้อ: การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ผ่านมา)	
รายละเอียดข้อมูล : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ผ่านมา) ขอขึ้นประกาศเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนรับทราบต่อไป	
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด	
Link ภายนอก : <a href="http://www.ssopphan.go.th">www.ssopphan.go.th</a>	
หมายเหตุ: ใช้เวปาร่วมกับ สสอ.พาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายภาสกร บุญศิริมงคล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสังจะ บุญมาเกียง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอป่าแดด วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายคมศักดิ์ วรพัทตร์) ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมฯ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	

1.81 08 1/10M  
1.81 08 1/10M  
1.81 08 1/10M  
1.81 08 1/10M



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด

จังหวัดเชียงราย

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๐
๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดหาวัสดุ	๑



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖

๑.๑ ร้อยละของจำนวนหมวดที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙	๑๐๐.๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๓๙	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายหมวด เป็นจำนวน ๓๙ หมวด โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ๒๕๖๐ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง แบบวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๓๙ หมวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### ๑.๒ แยกตามหมวดค่าจ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑. วัสดุสำนักงาน	๖,๓๐๐.๐๐	๙๗.๔๙
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๔๗๐.๐๐	๙๙.๕๒
๓. วัสดุซ่อมแซมยานพาหนะ	๓๑,๓๘๙.๒๐	๑๐๐.๐๐
๔. ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๔,๕๕๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๗๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐,๙๔๙.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๕๐,๔๑๓.๒๐	๑๐๐.๐๐

#### ๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙,๙๒๐	๙๙.๘๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐

๕. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๓๙,๙๒๐	๙๙.๘๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒ หมวด ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หมวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงิน ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๓๙,๙๒๐ บาท ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ได้จัดทำแผนไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทำให้หน่วยงานลด หน่วยงานลดภาระด้านค่าใช้จ่าย เกิดสภาพคล่องทางการเงิน แต่ทั้งนี้ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ควบคุมกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและจัดการกับความเสี่ยง ได้อย่างทันที่



แบบวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม  
กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงใหม่

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
๑. การจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุ	๑.๑ สํารวจความต้องการของผู้ใช้วัสดุ	-เพื่อทราบรายการ จำนวน และคุณสมบัติที่ต้องการ	-ข้อมูลที่ได้คลาดเคลื่อน - ได้ข้อมูลล่าช้า เนื่องจากแจ้งผู้ใช้ กระชั้นชิด	๑	๓	๑x๓= ๓	b	-สอบถามข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน	-กำหนดตารางเวลาการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน	-	
	๑.๒ วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้วัสดุ	-เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน รายการวัสดุ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ	-ไม่มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ -สรุปจำนวน/รายการ คลาดเคลื่อน ไม่ครบ	๑	๔	๑x๔= ๔	๕	-กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสอบทานข้อมูล	-ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับงบประมาณ -กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนจัดซื้อให้ชัดเจน	-กำหนดวงเงินงบประมาณ มีการสอบทานความต้องการของผู้ใช้ เปรียบเทียบกับการใช้จริงของผู้ใช้		







(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
	๒.๓ การรับวัสดุ -แจ้งกรรมการ ตรวจสอบรับวัสดุ -จัดทำรายงานการ ตรวจสอบรับวัสดุ	-เพื่อให้มีการ ตรวจสอบ ควบ นับรายการที่ซื้อ กับ การที่ส่งมอบ รวมถึงคุณลักษณะ ถูกต้องตรงกัน แสดงถึงการ ตรวจสอบรายการ จำนวน วัสดุที่	-ได้วัสดุล่าช้า กว่ากำหนด  -รับวัสดุที่มี คุณสมบัติไม่ ตรงตามใบสั่ง ซื้อ	๑   ๒	๔  ๕	๑x๔=๔  ๒x๕=๑๐	๕  ๑	-แจ้งผู้ขาย ล่วงหน้าให้ส่ง มอบวัสดุภายใน กำหนด -แจ้งกรรมการ ให้ดำเนินการ ตรวจสอบวัสดุ -ชักชวนความ เข้าใจด้าน คุณลักษณะ	-	-	-	-





๓. การควบคุมวัสดุ	๓.๑ ลงบัญชีคุมวัสดุเข้าคลังวัสดุ	- เพื่อให้มีการตรวจนับรายการวัสดุที่ถูกต้องก่อนนำเข้าคลัง - เพื่อแสดงข้อมูลการบันทึกรับวัสดุถูกต้อง - แสดงยอดในทะเบียนคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	- ลงข้อมูลในทะเบียนคุมวัสดุไม่ครบ - ตรวจนับรายการวัสดุที่ถูกต้องก่อนนำเข้าคลัง - นำวัสดุเข้าคลังวัสดุเพื่อเก็บรักษาวัสดุไว้ในที่ปลอดภัย - ข้อมูลที่บันทึกในทะเบียนไม่ปัจจุบัน	๔	๒	๔x๒=๘	๒	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการบันทึกทะเบียนคุมวัสดุและวัสดุคงคลังที่มีอยู่จริงเป็นประจำ ทุกๆ ๓ เดือน - ติดตามและตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและวัสดุคงคลังตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-		
-------------------	-------------------------------------	---	--	---	---	-------	---	------------	------------	--	---	---	--	--

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
	๓.๒ รับใบเบิกวัสดุที่ผ่านการอนุมัติแล้ว, ตรวจสอบรายการขอเบิกกับวัสดุในคลัง	-เพื่อยืนยันหลักฐานการขอเบิกที่ถูกต้องการจะเบิกก่อนที่จะดำเนินการจ่ายวัสดุให้แก่ผู้ขอเบิก	-บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน	๑	๑	๑x๑=๑	๗	-การจัดทำทะเบียนคุมใบเบิกวัสดุ -กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการบันทึกทะเบียนคุมวัสดุและวัสดุคงคลังที่มีอยู่จริงเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน	-	-	-	-





	รายการใน ใบเบิกวัสดุ	คงเหลือในทะเบียน คุมวัสดุ - เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ประเภทของ วัสดุ						จัดทำทะเบียน คุมวัสดุและ วัสดุคงคลัง ตามระยะเวลา ที่กำหนด		
--	-------------------------	---	--------------------	--	--	--	--	--	---	--	--

### ๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดดสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ยังคงมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้อาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมากผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

### ๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวด ๖ หมวด มีผลการดำเนินงานทั้ง ๒ หมวดวงเงินได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในภาพรวมอยู่ที่ ๓๙,๙๒๐ บาท ไม่เกินแผนที่ได้รับอนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐

### ๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ควรมีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส
๒. ใช้มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแนะนำให้ช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพเช่นการปิดน้ำปิดไฟฟ้าเวลาเลิกใช้และการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด
๓. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด เพื่อหามาตรการช่วยกันประหยัด การใช้วัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ หากคอมพิวเตอร์เสียให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านIT ดูแลซ่อมแซมก่อนหากแก้ไขไม่ได้จริงๆ ให้ร้านซ่อมแซมให้

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายภาสกร บุญศิริมงคล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายนายสัจจะ บุญมาเกียง)

สาธารณสุขอำเภอป่าแดด



## บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA ๒๕๖๕ Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. ,๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย : คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาครัฐ(ITA)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ๑๗๔ หมู่ ๑ ตำบลป่าแดด  
อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๙๐



๐๕๓-๖๕๔๓๕๕



[www.ssophan.go.th](http://www.ssophan.go.th)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด

